

PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL



“FECU SOCIAL”

Fecha de publicación:

Período reportado: 1 de enero al 31 de diciembre de 2021

1. Carátula

1.1 Identificación	
a. Nombre de la Organización	Fundación Reñaca Más Alto, R+A.
b. RUT de la Organización	65.161.628-k
c. Tipo de Organización	Fundación
d. Relación de Origen	Centro Comunitario Reñaca Más Alto.
e. Personalidad Jurídica	N°242379, 02/11/2016
f. Domicilio de la sede principal	Lonquimay, Block 3 dpto 11, Reñaca Alto, Viña del Mar.
g. Representante legal	Rodrigo Antonio Alliende Calleja. Rut 17.118.967-5
h. Sitio web de la organización	https://renacamasalto.com/
i. Persona de contacto	Pablo Miranda, Director Ejecutivo, pablmiranda@renacamasalto.com +56961443065
1.2 Información de la organización	
a. Presidente del Directorio	Rodrigo Antonio Alliende Calleja. Rut 17.118.967-5
b. Ejecutivo Principal	Pablo Agustín Miranda Orrego. Rut 17.751.878-6
c. Misión / Visión	Misión: Potenciamos la construcción de vínculos a través del trabajo colaborativo y la participación, contribuyendo al desarrollo integral de la comunidad de Reñaca Alto en la ciudad de Viña del Mar. Visión: Creemos en una nueva forma de vivir en sociedad, en la que prime el vínculo, la comunidad y la participación.
d. Área de trabajo	Nuestras principales temáticas de trabajo son la Prevención y Promoción de Derechos de Infancia y Juventud, Familia, Educación, Hábitat, Vivienda y Desarrollo Comunitario.
e. Público objetivo / Usuarios	Habitantes del sector de Reñaca Alto de la ciudad de Viña del Mar y lugares cercanos
f. Número de trabajadores	2 trabajadores 26 Horas semanales y 2 trabajadores 8 horas semanales
g. Número de voluntarios	Permanentes:40 Ocasionales:50
1.3 Gestión	

		2021	2020			2021	2020
a. Ingresos Operacionales (M\$)		26.914	49.483	c. Patrimonio total al cierre del ejercicio (M\$)		5.863	23.757
a.1 Privados (M\$)	Donaciones	1.945	1.187	d. Superávit (déficit) del ejercicio (M\$)		2.153	-5.775
	Proyectos	740	26.948				
	Venta de bienes y servicios	0	0	e. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso		Cuotas Sociales, Pro Sueños	Cuotas Sociales, Pro Sueños
	Aportes y cuotas sociales	23.860	17.850				
Otros	369	3.497	f. Número total de usuarios directos				
a.2 Públicos (M\$)	Subvenciones	0	0	g. Indicador principal de gestión y su resultado			
	Proyectos	0	0				
	Venta de bienes y servicios	0	0				
b. Aportes extraordinarios (M\$)		0	0				

Índice

1. Carátula	1
2. Información general y de contexto	1
2.1 Carta del máximo responsable de la organización	1
2.2 Estructura de gobierno	2
2.3 Estructura operacional	2
2.4 Valores y/o Principios	2
2.5 Principales actividades y proyectos	2
2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés	3
2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios	3
2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores	4
2.9 Reclamos o Incidentes	4
2.10 Prácticas de gestión ambiental	4
3. Información de desempeño	5
3.1 Objetivos e indicadores de gestión	5
3.2 Indicadores financieros	6
4. ESTADOS FINANCIEROS	7
4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)	7
4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES	9
4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	10
4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES	11
4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS	12
4.6 FORMATO ALTERNATIVO (sólo para estados financieros consolidados)	19
5. Informe de terceros	21
Opinión de los auditores independientes	21
6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección	21
ANEXOS	22
• Álbum fotográfico	22
• Estados financieros auditados.	22
• Otros	22

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

(Debe presentar un análisis conciso de la misión de la organización, sus objetivos y la estrategia para dar cumplimiento a los mismos. Debe explicar, de ser necesario, el contexto en el que opera la organización, incluyendo aspectos regulatorios, geográficos, demográficos, etc. en la medida en que éstos sean relevantes para el quehacer de la organización. También debe incluir hechos los relevantes del período y los desafíos futuros, tanto en sus aspectos operacionales como financieros, así como las barreras o dificultades enfrentadas)

Durante el año 2021, paulatinamente comenzamos a retomar el trabajo presencial debido a las restricciones previas del confinamiento producto de la pandemia por COVID - 19.

Nos adaptamos nuevamente al contexto y reinventamos nuestras intervenciones, donde el equipo de profesionales y voluntarios de la fundación realizaron el increíble trabajo de proyectar ayuda y acompañamiento a cientos de familias de Reñaca Alto.

Continuemos el apoyo socioemocional y académico a NNJ del territorio a través de la tutorías virtuales y el reforzamiento académico, generamos instancias de participación incidente de NNJ en el contexto de escribir nuestra nueva constitución. Mantuvimos en funcionamiento la olla común de la villa san Jorge aportando entregando 1680 platos de comida. Realizamos nuestras construcciones de invierno y verano aportando en la mejora de la habitabilidad de familias y de entornos comunitarios. Creamos el programa de huertos que incluyó la construcción de invernaderos, bancales y composteras comunitarias, asesoramientos personalizados y la conformación de un grupo motor de mujeres del sector comprometidas con el desarrollo de sus huertos familiares.

Realizamos encuentros presenciales y virtuales con voluntarios, y logramos celebrar de manera presencial la Navidad en familia y comunidad.

Estamos muy felices de lo logrado a pesar de todas las dificultades.

Rodrigo Antonio Alliende Calleja
Presidente del Directorio

2.2 Estructura de gobierno

El Directorio es nuestro máximo organismo de gobierno, este está compuesto de 3 personas y ellos como directorio tienen la libertad de escoger si desean o no tener asesores en sus reuniones.

Nuestro directorio tiene una duración de 2 años y es escogido democráticamente por las y los voluntarios/as de la Fundación que sean mayores de edad y tengan más de un año de trabajo como voluntario/a

Este mecanismo de elección del directorio, si bien es poco común, fue pensado para mantener un rol fundamental del voluntario dentro de la institución y generar una orgánica sana y horizontal dentro de la misma.

El Directorio actual fue escogido el día 19 de agosto de 2021 y deberá renovarse en el año 2023.

En proyección está buscando el mecanismo para lograr que el directorio se conforme de forma estratégica considerando el trabajo que debe hacer y esto no interrumpa el proceso “democrático” que es fundamental dentro de nuestra fundación.

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	Cargo
Rodrigo Antonio Alliende Calleja, Rut. 17.118.967-5	Presidente
Florencia Sofía Heller Fuenzalida, Rut. 19.153.317-8	Secretaria
Juan Ignacio Ibaceta Chacón, Rut. 20.465.623-1	Tesorero

2.3 Estructura operacional

Nuestra Estructura Operacional está basada en el trabajo horizontal y en el valor que tiene el voluntariado en nuestra organización, como protagonista de muchas de las acciones directas que realizamos.

Como fundación contamos con un equipo profesional compuesto por 4 personas: El Director Ejecutivo es el responsable de toda la operación de la Fundación, El director de voluntariado y Territorio es el responsable directo de nuestros programas, y de la gestión territorial, coordinando donaciones y diversos servicios en conjunto a la comunidad. Dentro del equipo de Coordinación está también una Coordinadora de Comunicaciones, encargada de las comunicaciones externas (boletines, socios, campañas, redes sociales) y de las comunicaciones internas (voluntarios, programas) y también una Coordinadora de Prácticas profesionales, quien estuvo a cargo de prácticas y pre prácticas del área de psicología organizacional y psicología comunitaria.

Luego vienen los coordinadores de los programas que son Voluntarios con un nivel muy alto de compromiso y de responsabilidad, ellos están a cargo de Planificar y coordinar la ejecución de nuestros programas con el acompañamiento del director de Voluntariado y Territorio, durante el año 2021 fueron 4 nuestros programas activos con coordinadores voluntarios.

2.4 Valores y/o Principios

La Fundación Reñaca Más Alto es un espacio de encuentro y vinculación, que desde el año 2011 busca generar trabajo colaborativo para el desarrollo integral de la comunidad de Reñaca Alto, ubicada en la periferia de la ciudad de Viña del Mar. A través de nuestros programas y actividades, aportamos al fortalecimiento del tejido social y fomentamos la equidad territorial, promoviendo la participación de niños, niñas, jóvenes y sus familias. Con un trabajo constante y permanente, buscamos contribuir al desarrollo de una nueva sociedad, donde primen los valores de Vínculo, Comunidad, Territorio, Voluntariado y Participación, desde un enfoque de derechos. Nuestras principales temáticas de trabajo son la Prevención y Promoción de Derechos de Infancia y Juventud, Familia, Educación, Hábitat, Vivienda y Desarrollo Comunitario.

Nuestros Valores son:

- Vínculo: El vínculo es el articulador de nuestras prácticas. Nos invita a mirarnos a los ojos y construir en conjunto.
 - Amistad
 - Permanencia
 - Horizontalidad.
- Comunidad y Territorio. Estamos convencidos de que las soluciones se construyen desde la originalidad del territorio y sus comunidades.
 - Tejido Social
 - Pertenencia
 - Autogestión
- Voluntariado y Participación. Creemos en el valor del voluntariado y la participación como factores de cambio decisivos en el desarrollo de nuestra sociedad.
 - Factor de Cambio
 - Transformación
 - Compromiso

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

(Breve descripción de las actividades que desarrolla la organización, detallada al nivel que cualquier lector pueda entender el quehacer de la organización. Si se estima pertinente compartir mayores detalles, se sugiere incluirlos en un anexo)

NOMBRE DE ACTIVIDAD	<i>Plaza Virtual</i>
Público Objetivo / Usuarios	<i>Niños, niñas y jóvenes (NNJ) representantes de distintas organizaciones que trabajan con NNJ de la región.</i>
Descripción de la Actividad	<i>En coordinación con Fundación Don Bosco y La Maquinita de Sueños, se generaron 6 encuentros virtuales con 8 NNJ de distintas organizaciones de la región, gestión realizada a través de la mesa de niñez de la COS. El objetivo fue generar una instancia de participación incidente de NNJ en el proceso constituyente, quienes tuvieron la posibilidad de conversar directamente con 4 candidatos a constituyentes del distrito 7 que tenían en sus programas relevado el tema de la niñez. La instancia fue muy fructífera y permitió acercar a los NNJ al proceso constituyente de manera directa, generando una conversación crítica en relación a las temáticas de interés de los NNJ. Los encuentros se realizaron entre los días 5 de marzo y 9 de abril. La participación en Plaza virtual permitió a las / los participantes participar del encuentro Niña constituyente el día 30 de agosto, junto a constituyentes electos y la máxima autoridad de la comuna.</i>
Número de usuarios directos alcanzados	<i>8 NNJ</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>Vía online a través de plataformas como Zoom y Youtube</i>

NOMBRE DE ACTIVIDAD	<i>Tutorías virtuales de apoyo académico / Corona Reforza</i>
Público Objetivo / Usuarios	<i>Niños, niñas y jóvenes (NNJ) de 1ro a 8vo básico de los distintos establecimientos educacionales de Reñaca Alto.</i>
Descripción de la Actividad	<i>Voluntarios de la fundación realizan tutorías virtuales semanalmente, vía zoom, whatsapp entre otras plataformas virtuales, de apoyo académico a niños, niñas y jóvenes de 1ro a 8vo básico entre los meses de abril a noviembre. El apoyo fue de carácter personalizado y respondía a las necesidades particulares de cada NNJ. A contar de septiembre se comenzó a realizar también el “Corona Reforza” que consistió en encuentros temáticos una vez al mes donde tuvimos una clase magistral de historia del arte y cuentacuentos en coordinación con profesores de la asignatura de Artes liberales de la UAI.</i>
Número de usuarios directos alcanzados	<i>25 NNJ</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>Vía online a través de plataformas como Zoom y Whatsapp y presencial desde septiembre</i>

NOMBRE DE ACTIVIDAD	<i>Super Olla</i>
Público Objetivo / Usuarios	<i>Ollas comunes autoconvocadas de 4 sectores de Reñaca Alto</i>
Descripción de la Actividad	<i>Apoyo con insumos materiales, logística y espacio físico, para la realización de la “Super Olla”, esta olla común se realizó en Villa San Jorge, Reñaca Alto y fue gestionada junto a los vecinos y vecinas del sector, la cual entregó almuerzos los días sábado entre los meses de abril a septiembre. Con un total de 1680 platos entregados / 336 mensualmente.</i>
Número de usuarios directos alcanzados	<i>A través de la super olla se benefició mensualmente a 23 familias, con un total de 70 personas (58 adultos y 12 NNJ)</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>Villa San Jorge</i>

NOMBRE DE ACTIVIDAD	<i>Construcciones: Trabajos de Invierno</i>
Público Objetivo / Usuarios	<i>Comunidad de Reñaca Alto</i>
Descripción de la Actividad	<i>Los trabajos de invierno se llevaron a cabo en el mes de julio en coordinación con las Religiosas del Sagrado Corazón de Jesús (RSCJ). Se construyó un invernadero y dos composteras en la parroquia Jesucristo Misionero y un invernadero y 3 bancales en la</i>

	<i>capilla Jesús amigo de todos. Estos proyectos son abiertos a la comunidad en torno a estos dos lugares.</i>
Número de usuarios directos alcanzados	<i>Comunidad de Reñaca Alto</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>Parroquia Jesucristo Misionero (zona norte de Reñaca Alto) y Capilla Jesús amigo de todos (Villa Oriente)</i>

NOMBRE DE ACTIVIDAD	<i>Encuentros virtuales de voluntarios</i>
Público Objetivo / Usuarios	<i>Voluntarios y voluntarias de la fundación</i>
Descripción de la Actividad	<i>Los encuentros virtuales dirigidos a voluntarios, se realizan de manera periódica durante el año y tienen distintas finalidades: Se realizaron varios encuentros formativos, recreativos, de coordinación y gestión de los programas.</i>
Número de usuarios directos alcanzados	<i>40 voluntarios y voluntarias</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>Vía online a través de plataforma Zoom</i>

NOMBRE DE ACTIVIDAD	<i>Asesoramiento personalizado en construcción de huertos</i>
Público Objetivo / Usuarios	<i>15 familias</i>
Descripción de la Actividad	<i>Durante el año se realizaron 15 asesoramientos técnicos a distintos grupos familiares que estaban en proceso de construcción y/o mejoramiento de sus huertos. El trabajo fue desarrollado por voluntarias y parte del equipo profesional con experiencia en la construcción y mantenimiento de huertos en coordinación a las RSCJ.</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>Presencial en las casas de las familias beneficiadas</i>

NOMBRE DE ACTIVIDAD	<i>Taller: "Reflexiones en torno a la huerta"</i>
Público Objetivo / Usuarios	<i>En coordinación con las RSJC, la practicante de psicología comunitaria y parte del equipo profesional desarrolló un taller de desarrollo personal para un grupo de mujeres huerteras que hace más de un año se reúnen en la capilla Jesús amigo de todos. La instancia representó un espacio para fortalecer la comunidad y apoyo emocional.</i>
Descripción de la Actividad	
Número de usuarios directos alcanzados	<i>6 participantes del grupo de huerteras "La unión y la vida"</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>Presencial en la capilla Jesús amigo de todos</i>

NOMBRE DE ACTIVIDAD	<i>Taller de huertos desde un enfoque comunitario</i>
Público Objetivo / Usuarios	<i>Comunidad de Reñaca Alto</i>
Descripción de la Actividad	<i>Se desarrolló un taller piloto de 3 sesiones entre noviembre y diciembre. A través de un trabajo participativo y colaborativo en torno a la huerta, en donde compartieron experiencia y saberes de todas las participantes. En el taller se trabajaron las siguientes temáticas: -Beneficios de una huerta en casa - Cómo hacer compost - Identificación de semillas - Cómo hacer almácigos - Construcción de redes de colaboración - diseño de una huerta - Soberanía alimentaria</i>
Número de usuarios directos alcanzados	<i>10 mujeres participantes</i>

Lugar geográfico de ejecución	<i>Presencial en la Parroquia Jesucristo Misionero</i>
--------------------------------------	--

NOMBRE DE ACTIVIDAD	<i>Seguimiento y derivación de casos</i>
Público Objetivo / Usuarios	<i>Comunidad de Reñaca Alto</i>
Descripción de la Actividad	<i>Durante el año se realizó seguimiento y derivación de casos a entidades especializadas. Principalmente a familias relacionadas con los diversos programas de la fundación</i>
Número de usuarios directos alcanzados	<i>20 prestaciones de seguimiento y derivación de casos</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>Presencial en cada hogar y seguimiento via telefónica.</i>

NOMBRE DE ACTIVIDAD	<i>Navidad en familia</i>
Público Objetivo / Usuarios	<i>Niños, niñas y jóvenes y sus familias</i>
Descripción de la Actividad	<i>El día 17 de diciembre se llevó a cabo la celebración navideña en el Colegio Rebeca Fernandez de Reñaca Alto. se realizaron diversas actividades como transplante de plantines, globoflexia, juegos inflables, cuentacuentos, adornos navideños y pintacaritas.</i>
Número de usuarios directos alcanzados	<i>17 familias, con un total de 38 NNJ y 19 voluntarios/as</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>Colegio Rebeca Fernandez, Reñaca Alto</i>

NOMBRE DE ACTIVIDAD	<i>Preparación TDV</i>
Público Objetivo / Usuarios	<i>4 Familias y una JJVV</i>
Descripción de la Actividad	<i>Se planifica una instancia para trabajar con 4 familias y una JJVV en reparación y mejoramiento de sus habitabilidades. El trabajo se realizó junto a una practicante de arquitectura quien apoyaría durante los trabajos. Estos se llevarán a cabo en enero de 2022</i>
Número de usuarios directos alcanzados	<i>4 familias del sector y JJVV 102</i>
Lugar geográfico de ejecución	<i>Colegio Rebeca Fernandez como sede para los 14 voluntarios/as y en las casas de las familias beneficiadas.</i>

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

(Repetir la tabla para todos los proyectos o grupos de proyectos que resulten relevantes)

(En la medida que determinada organización estime relevante exponer información más detallada sobre sus distintas áreas de actividad o sobre proyectos internos que no sean de tipo recurrente, se recomienda explicitarlo brevemente en la narrativa del punto a) o en un anexo y, si lo estima pertinente, agregar a continuación cuadros similares al anterior especificando, en todo caso, si se cuenta con control separado de ingresos y costos).

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

(Entidades relacionadas con su organización y que pudieran afectar sus actividades o ser afectadas por ellas)

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Niños, Niñas y Jóvenes	Tutorías Virtuales / Corona Reforza, Navidad en Familia, Plaza Virtual
Familias	Construcciones, Olla Común, Seguimiento y derivación de casos, Asesoramiento personalizado en construcción de huertos
Juntas de Vecinos, comités de vivienda y Organizaciones de Reñaca alto	Construcciones, Olla Común, taller “Reflexiones en torno a la huerta”

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

(Describir las herramientas utilizadas al efecto. Se debe incluir un resumen de los resultados de las evaluaciones efectuadas durante el ejercicio. Los resultados se pueden complementar con detalles/planillas a incluir como anexo al final de la FECU).

- Evaluación por programas (interno): se realiza evaluación con coordinadores de cada programa (construcciones, tutorías virtuales, comunitaria y equipo de campaña de mercadería) la metodología utilizada es FODA y en general la evaluación es positiva y se reconocen elementos de mejora por cada programa.
- Medición Satisfacción en Tutorías virtuales (externo): Se realiza un encuentro de diagnóstico participativo con los NNJ pertenecientes al programa y por separado se realiza encuentro con sus apoderadas. En relación a los resultados, las apoderadas valoran positivamente la permanencia en el tiempo y esperan que la Fundación siga creciendo para llegar a más personas y apoyar a más NNJ, y sugieren el desarrollo de áreas que potencien lo artístico, deportivo, musical y espiritual. Por su parte los NNJ, valoran positivamente las instancias dentro de las tutorías donde desarrollan un rol protagónico y autónomo, y sugieren el desarrollo de actividades grupales ligadas al área artística, tecnológica, musical, deportiva, culinaria y literaria.
- Evaluación campaña de mercadería con Dirigentas sociales (externo): Se realiza encuentro donde se realiza FODA, y se destaca la importancia de mantenerse en comunicación continua para futuros trabajos colaborativos. Se plantea la posibilidad de desarrollar un programa que apoye huertos comunitarios y familiares en conjunto.

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

(A diferencia de los Grupos de interés, corresponde a entidades con las que no hay actividades de beneficio mutuo pero que tienen objetivos similares y/o con las que se desarrollan actividades de coordinación o interacción. Potencialmente incluye a entidades públicas que tienen responsabilidades en el mismo campo de acción de su organización).

1. Miembro activo de la Comunidad de Organizaciones Solidarias (COS), principalmente en las mesas regionales de Infancia y de Hábitat, en donde participan más organizaciones regionales.
2. Prácticas Universitarias intermedias: Pontificia Universidad Católica de Valparaíso (PUCV), en las carreras de Psicología
3. Prácticas profesionales: Pontificia Universidad Católica de Valparaíso (PUCV), en la carrera de psicología, área Comunitaria y Organizacional.
4. Trabajo en alianza con las Religiosas del Sagrado Corazón, para asesoramiento de huertos.
5. Trabajo en coordinación con Comité de Administración Villa San Jorge, para la gestión de la “super olla”.
6. Coordinación con PPF Miguel Rúa para la búsqueda de beneficiarios de las Construcciones de verano.
7. Coordinación con Dirigentas de Villa Oriente, para taller “Reflexiones en torno a la huerta” y construcción de bancales e invernadero.
8. Coordinación con Colegio Rebeca Fernández para desarrollo de “Corona Reforza”
9. Coordinación con Fundación Don Bosco y La Maquinita de sueños para gestión e implementación de “Plaza Virtual”
10. Parroquia Jesucristo Misionero para la construcción de invernadero y composteras.

2.9 Reclamos o Incidentes

(Resumir los reclamos e incidentes registrados durante el ejercicio, en particular aquellos que pudiesen afectar el prestigio de la organización, incluyendo sus efectos y situación actual. Además, se debe resumir el protocolo establecido por la organización para enfrentar eventualidades- De no contarse con un protocolo formalmente establecido, así debe indicarse).

Según se detalla en el protocolo general de la fundación:

- i. Serán sancionadas acciones y actitudes que pudieran incurrir en vulneración de derechos tanto de usuarios como voluntarios y profesionales. Cada caso será evaluado por equipo profesional, directorio y consultor externo (en caso de ser necesario), categorizando la sanción en leve, media o grave.
 - 1. Leve: amonestación verbal
 - 2. Media: amonestación escrita y verbal. Posible suspensión total o parcial, por un tiempo acordado. Tres amonestaciones media, derivarán en una amonestación grave.
 - 3. Grave: amonestación por escrito y verbal. Prohibición de participar en actividades de la Fundación por tiempo indefinido. Derivación del caso a las entidades pertinentes.

2.10 Prácticas de gestión ambiental

(Se deben resumir las actividades de sustentabilidad y cuidado ambiental desarrolladas o patrocinadas por la organización. En la medida que resulten aplicables y que se cuente con ellos, incluir los indicadores/resultados de la gestión anual en esta materia).

Durante el año 2021 no se realizan prácticas de gestión ambiental

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

(Los indicadores deben medirse contra las metas establecidas para el ejercicio o, alternativamente, en comparación con lo logrado el ejercicio anterior)

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
<i>Potenciar la construcción de vínculos a través del trabajo colaborativo y la participación, contribuyendo al desarrollo integral de la comunidad de Reñaca Alto en la ciudad de Viña del Mar.</i>	<i>Se especifica en los objetivos específicos</i>		

(Idealmente el indicador principal debe ser uno solo. Excepcionalmente, en particular, en el caso de organizaciones que tengan más de un área de operación, podrían existir dos o tres indicadores principales de gestión).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
A. Medir el alcance de nuestras intervenciones	<i>Asistencia y registro de beneficiarios</i>	<i>100% de registro de asistencia de beneficiarios</i>	<i>Llegamos a un total de 262 personas a través de nuestras distintas iniciativas y actividades</i>
A. Medir el alcance de	<i>Asistencia y registro</i>	<i>100% de registro de</i>	<i>40 voluntarios permanentes 50 voluntarios ocasionales</i>

convocatoria de voluntariado	de voluntarios	asistencia de voluntarios	
B. Generar nuevas alianzas territoriales	porcentaje Comparativo con 2020	aumentar en un 50% nuestras alianzas con otras organizaciones	El año 2020 se trabajó con 9 organizaciones locales y el año 2021 con 15, aumentado un 66,6%
B. Generar nuevas Alianzas estratégicas para trabajo colaborativo	porcentaje Comparativo con 2020	aumentar en un 50% nuestras alianzas con otras organizaciones	El año 2020 se trabajó con 11 organizaciones de manera colaborativa y el año 2021 con 22, aumentando en un 100% nuestras alianzas estratégicas para el trabajo colaborativo

3.2 Indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2021	2020
- Con restricciones	1.081	27.948
- Sin restricciones	25.833	21.535
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	26.914	49.483

b. Origen de los ingresos operacionales:

$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0%	0%
---	----	----

c. Otros indicadores relevantes:

$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0%	6,1%
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$	8,6%	1,8%
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	69,5%	72,2%

i – Todas aquellas por las que se haya emitido un certificado de donación.

ii – Excluye remuneraciones. Corresponde a la cuenta con el mismo nombre, incluida en el estado de actividades.

iii – Debe coincidir con lo informado en la correspondiente nota explicativa a los estados financieros.

(Se pueden agregar todos aquellos otros indicadores que la organización utilice como parte del control de su gestión).

4. ESTADOS FINANCIEROS

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)

31 de diciembre de 2021 y 2020

ACTIVOS	2021 M\$	2020M \$
Circulante		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	5.863	3.757
4.11.2 Inversiones temporales	0	0
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir	0	0
4.11.3.2 Subvenciones por recibir	0	0
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar	0	0
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas	0	0
4.11.3.5 Varios deudores	0	0
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias	0	0
4.11.4.2 Impuestos por recuperar	0	0
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado	0	0
4.11.4.4 Otros	0	0
4.11.5 Activos circulantes con restricciones	0	0
4.11.0 Total Activo Circulante	5.863	3.757

Activo Fijo		
4.12.1 Terrenos	0	0
4.12.2 Construcciones	25.000	20.000
4.12.3 Muebles y útiles	0	0
4.12.4 Vehículos	0	0
4.12.5 Otros activos fijos	0	0
4.12.6 (-) Depreciación acumulada	0	0
4.12.7 Activos fijos con restricciones (neto)	0	0
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)	0	0
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	25.000	20.000

Otros Activos		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes	0	0
4.13.2 Otros activos con restricciones	0	0
4.13.3 Otros activos reservados	0	0
4.13.0 Total Otros Activos	0	0

.10.0 TOTAL ACTIVOS	30.863	23.757
----------------------------	---------------	---------------

PASIVOS Y PATRIMONIO	2021 M\$	2020 M\$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras	0	0
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores	0	0
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas	0	0
4.21.2.3 Varios acreedores	0	0
4.21.3 Fondos y proyectos en administración		0
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar	0	0
4.21.4.2 Retenciones	0	0
4.21.4.3 Provisiones	0	0
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado	0	0
4.21.4.5 Otros	0	0
4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo	0	0

Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras	0	0
4.22.2 Fondos y proyectos en administración	0	0
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros	0	0
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas	0	0
4.22.4 Provisiones	0	0
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo	0	0
	0	0
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	0	0

4.20.0 TOTAL PASIVOS	0	0
-----------------------------	----------	----------

PATRIMONIO		
4.31.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)	5.863	0
4.31.2 Reservado para fines específicos	0	3.757
4.31.3 Restringido	25.000	20.000
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	30.863	23.757

4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	30.863	23.757
--	---------------	---------------

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2021 y 2020

	2021 M\$	2020 M\$
Ingresos Operacionales		
Privados		
4.40.1.1 Donaciones	756	1.187
4.40.1.2 Proyectos	1.081	26.948
4.40.1.3 Aportes y cuotas sociales	23.861	17.850
4.40.1.4 Venta de bienes y servicios	0	0
4.40.1.5 Otros	1.217	3.497
Estatales		
4.40.1.6 Subvenciones	0	0
4.40.1.7 Proyectos	0	0
4.40.1.8 Venta de bienes y servicios	0	0
4.40.1.9 Otros	0	0
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	26.914	49.483
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de remuneraciones	20.163	16.500
4.50.2 Gastos de actividades operacionales	2.470	3.757
4.50.3 Gastos de dirección y administración	2.128	999
4.50.4 Depreciación	0	0
4.50.5 Castigo de incobrables	0	0
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios	0	0
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos		34.003
4.50.7 Otros costos operacionales		0
4.50.0 Total Costos Operacionales	24.761	55.258
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	2.153	-5.775

Ingresos No Operacionales		
4.71.1 Renta de inversiones	0	0
4.71.2 Ganancia en venta de activos	0	0
4.71.3 Indemnización seguros	0	0
4.71.4 Otros ingresos no operacionales	0	0
4.71.0 Total Ingresos No Operacionales	0	0
Egresos No Operacionales		
4.72.1 Gastos financieros	0	0
4.72.2 Pérdida en venta de activos	0	0
4.72.3 Pérdida por siniestros	0	0
4.72.4 Otros gastos no operacionales	0	0
4.72.0 Total Egresos No Operacionales	0	0
4.70.0 Superávit (Déficit) No Operacional	0	0

4.80.1 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS Y PARTIDAS EXTRAORDINARIAS	0	0
4.80.2 Impuesto a la renta	0	0
4.80.3 Aportes extraordinarios	0	0
4.80.0 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	2.153	-5.775

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2021 y 2020

	2021 M\$	2020 M\$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.91.1 Donaciones recibidas	756	1.187
4.91.2 Ingresos por proyectos y subvenciones	1.081	26.948
4.91.3 Aportes y cuotas sociales	23.861	17.850
4.91.4 Otros ingresos recibidos	1.217	3.497

4.91.5 Aportes extraordinarios	0	0
4.91.6 Sueldos y honorarios pagados (menos)	-20.163	-16.500
4.91.7 Pago a proveedores (menos)	-2.773	-38.759
4.91.8 Impuestos pagados (menos)	-606	0
4.91.9 Otros desembolsos operacionales	-1218	0
4.91.0 Flujo Neto Operacional	2153	0
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.92.1 Venta de activos fijos	0	0
4.92.2 Compra de activos fijos (menos)	0	0
4.92.3 Inversiones de largo plazo (menos)	0	0
4.92.4 Compra / venta de valores negociables (neto)	0	0
4.92.5 Intereses recibidos	0	0
4.92.6 Otros flujos de inversión	0	0
4.92.0 Flujo Neto de Inversión	0	0
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.93.1 Préstamos recibidos	0	0
4.93.2 Pago de préstamos (menos)	0	0
4.93.3 Gastos financieros (menos)	0	0
4.93.4 Fondos recibidos en administración	0	0
4.93.5 Fondos usados en administración (menos)	0	0
4.93.6 Otros flujos de financiamiento	0	0
4.93.0 Flujo Neto de Financiamiento	2.153	-5.775
4.94.0 VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	0	0
4.94.1 Saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente	3.757	9.533
4.94.2 SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE	5.863	3.757

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

	Patrimonio de libre disponibilidad M\$	Reservados para fines específicos M\$	Patrimonio restringido M\$	PATRIMONIO TOTAL M\$
EJERCICIO 2019				
4.101 Patrimonio al 01.01.2019				
4.101.1 Reservas establecidas				
4.101.2 Reservas liberadas				
4.101.3 Restricciones expiradas				
4.101.4 Superávit / (déficit) del ejercicio				
4.101.5 Otros movimientos				
4.100 Patrimonio al 31.12.2019				
EJERCICIO 2020				
4.201.1 Reservas establecidas				
4.201.2 Reservas liberadas				
4.201.3 Restricciones expiradas				
4.201.4 Superávit / (déficit) del ejercicio				
4.201.5 Otros movimientos				
4.200 Patrimonio al 31.12.2020	0	0	0	0

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

(La naturaleza de las restricciones, así como de aquella parte del patrimonio reservado para fines específicos, deben ser explicadas en la correspondiente nota explicativa (Nota 21 del formato). También debe aclararse en dicha nota los otros movimientos patrimoniales que pudiesen existir).

4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Estas son las notas que, en general, resultan relevantes para una OSFL, no obstante, existen casos en que alguna(s) no resulten aplicables, en cuyo caso deben eliminarse; en tanto otras organizaciones deban agregar notas adicionales para cumplir con los requerimientos de exposición establecidos por las normas de contabilidad. Una regla básica a considerar es que todo saldo que supere el 5% de su respectivo rubro (activos, pasivos, ingresos o gastos), requiere apertura en nota. Por otra parte, los saldos menores que resultan poco significativos, aun cuando figuren en los estados financieros no requieren ser detallados).

1. **Información General**

- Formación, actividades y financiamiento de la organización (incluir un breve resumen de estas materias, sin repetir las narrativas más extensas que se incluyen en otras secciones de la FECU).
- Aprobación de los estados financieros (a objeto de cumplir con lo requerido por las NIIF, se debe consignar la sesión/fecha en que los estados financieros fueron aprobados por el Directorio).

2. **Criterios de Contabilidad**

- Período contable
- Criterios de contabilidad utilizados (idealmente deben ser las NIIF aplicables a entidades medianas y pequeñas, señalando las desviaciones que pudiesen existir).

- c. Reconocimiento de ingresos
- d. Bases de conversión y reajuste
- e. Activo fijo
- f. Existencias
- g. Valorización de inversiones
- h. Reconocimiento de pasivos y provisiones
- i. Beneficios al personal
- j. Arrendamientos
- k. Reconocimiento de intereses
- l. Clasificación de gastos
- m. Transacciones que no representan movimiento de efectivo.

3. Cambios Contables

(Incluir sólo en aquellos casos en que se hubiesen efectuado cambios en los criterios de contabilidad aplicados, que hubiesen tenido un impacto significativo en los estados financieros. En dichos casos, en esta nota se debe consignar el monto del impacto sobre el Superávit/Déficit del ejercicio y aclarar si se le ha dado o no efecto retroactivo al cambio en los estados financieros que se presentan como comparativo).

4. Estimaciones, juicios y criterios adoptados por la Administración

(En aquellos casos en que la Administración haya efectuado estimaciones que tengan efectos significativos en los estados financieros, señalar todas aquellas materias en que se haya aplicado determinado criterio para efectuar estimaciones o para seleccionar tratamientos de contabilidad alternativos).

5. Efectivo y efectivo equivalente

(Incluir las inversiones financieras de liquidez inmediata y/o pactadas a 90 días o menos. De existir fondos recibidos en administración deben identificarse por separado en estado nota y cuadrar con los correspondientes saldos presentados en el pasivo.)

6. Inversiones temporales

(Todas aquellas que forman parte del capital de trabajo pero que no califiquen como efectivo equivalente)

7. Cuentas por cobrar

(Resumir a nivel de los deudores significativos, indicando por separado cualquier deducción por estimación de incobrables. En el caso que durante el ejercicio se hubiese castigado algún saldo, debe señalarse).

8. Saldos y transacciones con personas y entidades relacionadas

(Esta nota debe adecuarse, considerando la naturaleza y la importancia de los montos involucrados. Además de los cuadros sugeridos que siguen, en las cuentas por cobrar y pagar se debe agregar una breve descripción de las condiciones (reajustes, intereses y plazos). La apertura entre corto y largo plazo debe ser consistente con lo reflejado en el estado de situación financiera. En relación a las transacciones, en los casos que involucren impactos significativos en el estado de actividades, debe incorporarse una narrativa con descripción detallada, en cuyo caso y de resultar más práctico, no hay inconveniente en eliminar el cuadro).

a) Cuentas por cobrar

RUT	Nombre/ Razón social	Relación	Saldo M\$	Origen del saldo	Vencimiento
	Deudor 1				
	Deudor 2				
	Deudor n				
	Otros menores				
TOTAL			0		
Corto Plazo					
Largo Plazo					
TOTAL			0		

b) Cuentas por pagar

RUT	Nombre/ Razón social	Relación	Saldo M\$	Origen del saldo	Vencimiento
	Acreedor 1				
	Acreedor 2				
	Acreedor n				
	Otros menores				
TOTAL			0		
Corto Plazo					
Largo Plazo					
TOTAL			0		

c) Transacciones

RUT	Nombre/ Razón social	Relación	Descripción de la transacción	Monto M\$	Cargo (abono) Estado Actividades M\$
	Contraparte 1				
	Contraparte 2				
	Contraparte n				

9. **Activo fijo**

(Detallar los principales, en la medida que los saldos sean significativos. Esta nota se puede limitar al ejercicio corriente).

	Saldo inicial M\$	Adiciones M\$	Bajas M\$	Saldo final M\$
Terrenos				
Construcciones				
Muebles y útiles				
Vehículos				
Otros activos fijos				
Total activo fijo bruto				
Depreciación acumulada	(xx)	(xx)	(xx)	(xx)
Total activo fijo neto				
Activos restringidos y reservados (neto)	(xx)	(xx)	(xx)	(xx)
Activos fijos de libre disponibilidad				

(Resumir a continuación los activos fijos significativos con restricciones impuestas por los fundadores o algún donante y los reservados para fines específicos. El saldo neto de activos de esta naturaleza debe tener su contrapartida, formando parte de la correspondiente porción segregada en el patrimonio)

Activos fijos reservados	M\$
Total Activos fijos reservados	0

Activos fijos con restricciones	M\$
Total Activos fijos restringidos	0

Resumen de vidas útiles	
Construcciones	De XX a YY años
Muebles y útiles	XX años
Vehículos	XX años

10. **Inversiones financieras permanentes**

(Todas aquellas participaciones en otras entidades, acciones u otros instrumentos financieros que no se espera enajenar)

11. Obligaciones con bancos e instituciones financieras

(A corto y largo plazo, identificar a los acreedores, condiciones de reajustabilidad e intereses, resumiendo los años de vencimiento)

12. Cuentas por pagar

(Resumir a nivel de acreedor/concepto significativo)

13. Fondos y proyectos en administración

(Listar los proyectos que componen este saldo, incluyendo el nombre de la entidad financista, el grado de avance y la fecha estimada de término)

14. Provisiones

(Señalar por separado todos los conceptos que han ameritado constituir una provisión a base de una estimación. Cabe destacar que cualquier factura pendiente de pago debe clasificarse bajo 4.21.2 Cuentas por pagar y no bajo 4.21.4.3 Provisiones)

15. Impuesto a la renta

(En la medida que se hayan realizado operaciones gravadas que den origen a una provisión, de ser el caso, indicar los pagos provisionales y el saldo neto del pasivo/activo)

16. Venta de bienes y servicios

(En los casos que corresponda, describir la naturaleza de este tipo de actividades. De ser más de una, abrir el saldo incluido en el estado de actividades)

17. Contingencias y compromisos

(Describir brevemente cualquier situación que pudiese originar un impacto en los estados financieros. En el caso de pasivos contingentes, señalar las consideraciones por las que no se ha estimado pertinente reflejar una obligación en los estados financieros)

18. Donaciones condicionales

(Todas aquellas que pudiesen estar comprometidas pero que, para que se concreten, se requiere cumplir con alguna condición).

19. Donaciones en especies

(No se requiere, necesariamente, valorizar las donaciones no monetarias de bienes y servicios recibidas. Alternativamente se puede incluir un resumen de su cuantificación física o una simple descripción que resulte suficiente para que el lector tenga una visión de la importancia de estas donaciones para el normal desarrollo de las actividades).

20. Remuneraciones de los Directores, Consejeros y equipo ejecutivo

(Individualizados o por grupos, en cuyo caso, indicar cuantas personas componen los grupos)

21. Patrimonio

a) Patrimonio inicial

A la fecha de constitución los fundadores efectuaron un aporte por M\$ xxxxxx. Los aportes posteriores que se reciben con algún nivel de recurrencia, como “cuotas” o “aportes” de “socios”, se han abonado al estado de actividades de cada ejercicio, como ingresos operacionales. Aquellos aportes esporádicos, eventualmente recibidos para solventar necesidades patrimoniales, también se abonan a dicho estado en una línea separada, como una partida extraordinaria (4.80.3).

b) Patrimonio reservado

Considerando que existen activos que, en la perspectiva de largo plazo, resultan imprescindibles para el normal desarrollo de las actividades de la organización, esta porción del patrimonio se puede utilizar exclusivamente para dichos fines. La composición de los activos reservados se resume a continuación:

	M\$
Activos circulantes	
Activos fijos (detalle en nota 10)	
Otros activos reservados	
Total patrimonio reservado	

Lo anterior/...emana de lo establecido por los Fundadores.../....se encuentra ratificado por acuerdo del Directorio, en su sesión de fecha xxxxxx/.... Esta condición permanecerá, mientras la naturaleza de las actividades no cambie y los referidos activos sigan resultando imprescindibles.

(De producirse cambios en las circunstancias, la liberación de los activos requiere acuerdo explícito del Directorio, esta circunstancia también requiere mención en esta nota).

d) Patrimonio restringido

Conforme se señala en el Estado de Movimiento Patrimonial, existen restricciones que impiden el uso de determinados activos para fines distintos a los dispuestos en su origen, según se resumen a continuación:

	M\$
Activos circulantes	
Activos fijos (detalle en nota 10)	
Otros activos restringidos	
Total patrimonio restringido	

Durante el ejercicio se registraron/liberaron restricciones por un total de M\$.....

(Resumir brevemente la naturaleza y plazos de estas restricciones, las que corresponderán, normalmente, a activos que fueron donados para ser utilizados para fines específicos, normalmente a perpetuidad (permanentes) o durante un determinado plazo. Tener presente que los fondos recibidos para financiar determinados proyectos y que no hayan sido desembolsados al cierre del ejercicio no forman parte del patrimonio, toda vez que se deben presentar en el pasivo bajo Fondos y Proyectos en Administración).

22. Apertura de gastos y clasificación según estado de actividades

(Información puede ser presentada solo por el año corriente)

a. Apertura de resultados operacionales según restricciones

(Si no existen ingresos sujetos a restricciones, no se debe incluir esta letra ni el cuadro que sigue)

	Sin Restricciones	Ingresos Restringidos	Total
Ingresos Operacionales			
Públicos			
Privados			
Total ingresos operacionales			
Gastos Operacionales			
Costo de Remuneraciones			
Actividades Operacionales			
Dirección y Administración			
Depreciaciones			
Castigo Incobrables			
Costo venta de bs. y servicios.			
Otros costos de proyectos			
Total gastos operacionales			
SUPERAVIT (DEFICIT)	0	0	0

b. Apertura por proyectos sujetos a rendición de cuentas

(Debe incluirse salvo que un proyecto, o un conjunto de proyectos similares, sea la única actividad desarrollada por la organización, en cuyo caso explicitar brevemente y eliminar el cuadro que sigue).

	Proyecto 1	Proyecto 2	Proyecto 3	Uso general	Total
Ingresos					
Privados					XX
Públicos					XX
Ingresos operacionales totales	XX	XX	XX	XX	XX
Gastos Directos					
Costo de remuneraciones					XX
Actividades Operacionales					XX
Dirección y Administración					XX
Otros					XX
Indirectos: (distribución)					
Costo de remuneraciones	+	+	+	(-)	0
Actividades Operacionales	+	+	+	(-)	0
Dirección y Administración	+	+	+	(-)	0

Otros		+	+	+	(-)	0
Gastos operacionales totales		XX	XX	XX	XX	0
SUPERAVIT (DEFICIT) OPERACIONAL.		XX	XX	XX	XX	

23. Hechos relevantes

(Mencionar cualquier acontecimiento ocurrido durante el ejercicio que hubiese impactado significativamente las actividades de la organización o que pudiesen afectar su desempeño o financiamiento futuro. Un ejemplo para el 2020, sería la actual crisis sanitaria, resumiendo sus efectos actuales o potenciales).




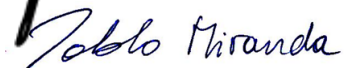
24. Eventos posteriores

(Mencionar cualquier hecho o cambio en las actividades, originado por fuentes externas o internas, que pudiese tener un efecto significativo sobre la situación financiera).

Pie de firma de los responsables por la preparación de los estados financieros
(Responsable financiero y contador. No es necesario incluir la rúbrica, basta con el pie de firma)

5. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2021:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
Rodrigo Allende Calleja	Presidente del Directorio	17.118.967-5	
Florencia Heller Fuenzalida	Secretaria del Directorio	19.153.317-8	
Juan Ibaceta Chacón	Tesorero del Directorio	20.465.623-1	
Pablo Miranda Orrego	Director Ejecutivo	17.751.878-6	

(Esta manifestación debe ser suscrita necesariamente por el Presidente del Directorio, sin perjuicio que concurren a ella los demás directores, el ejecutivo máximo, el responsable por las materias financieras o el contador. En la eventualidad de que, por razón fundada, el máximo representante no esté en condiciones de hacerlo, debe dejarse constancia expresa de esta circunstancia).

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: _____ de _____ de 2021

ANEXOS

(La opción de incluir anexos está disponible para el caso que la entidad estime pertinente complementar los antecedentes presentados en la sección principal del formato o incluir información adicional)

- **Álbum fotográfico**

- **Estados financieros auditados.**
(En el caso que sean distintos a los presentados en la Sección 4)

- **Otros**